



**Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Низневартровский строительный колледж»
(БУ «Низневартровский строительный колледж»)**

ПРИКАЗ

29 января 2024 г.

№ 17-9

О внесении изменений в Положение о стимулирующих выплатах работникам БУ «Низневартровский строительный колледж»

Во исполнение требований приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.01.2024 года № 1-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 13 ноября 2023 года №27-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о стимулирующих выплатах работникам БУ «Низневартровский строительный колледж», утвержденное приказом от 27.12.2023 года № 307-а (ПЛЖ СМК 6.2.1.693-23). Текст изменений прилагается к настоящему приказу (Приложение № 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Десятов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
00D1B176C074CBD23E2F67A248F7D22799
Владелец Десятов Александр Анатольевич
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

**Изменения №1
Положение о стимулирующих выплатах работникам
БУ «Нижевартовский строительный колледж»**

1. Пункт 5.1.3. изложить в новой редакции:
«5.1.3. по итогам работы за месяц, год.».
2. Пункт 5.20. изложить в новой редакции:
«5.20. Выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется с целью поощрения работников за выполнение поставленных задач и показателей в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации. Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц определяется в процентах от повышенного должностного оклада (оклада) работника.».
3. Пункт 5.21. изложить в новой редакции:
«5.21. Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии средств по фонду оплаты труда.».
4. Пункт 5.22. изложить в новой редакции:
«5.22. Предельный размер выплаты по итогам работы за год – не более 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии).
«5.22.1. Выплаты по итогам работы за месяц, год устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.».
5. Таблицу 1 «Перечень и размеры стимулирующих выплат» изложить в новой редакции:

«Таблица 1

Перечень и размеры стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1.1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации	заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам, научным работникам организации	ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности
		0% - 50%	специалистам (за исключением педагогических и научных работников), служащим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
		до 15% (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10%)	рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
		10 000 рублей	присуждение государственной награды (ордена, медали, знаки, почетные звания) Российской Федерации	единовременно, в течение месяца после получения награды.
		7 000 рублей	присуждение государственной награды (спортивные звания) Российской Федерации	Выплачивается на физическое лицо по основному месту работы и основной занимаемой должности.
		5 000 рублей	присуждение награды (медали, знаки, почетные звания) автономного округа	
		3 000 рублей	присуждение награды	

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
			(почетные грамоты Губернатора автономного округа, почетные грамоты Думы автономного округа, благодарности Губернатора автономного округа)	
		7 000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетное звание, нагрудный знак)	
		3 000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (почетная грамота)	
1.2.	Выплата за качество выполняемой работы	0-50% (для вновь принятых на срок 1 год-не менее 10%)	заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам, научным работникам в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно
		в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации	специалистам (за исключением педагогических и научных работников), служащим, рабочим всех типов организаций в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно, за счет средств от приносящей доход деятельности
		в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации	за особые достижения при выполнении услуг (работ) по факту получения результата в соответствии с показателями эффективности деятельности	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
1.3.	Выплата по итогам работы за год	0-2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями, соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в год
1.4.	Выплата по итогам работы за месяц	0-10%	работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении	ежемесячно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
			должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	


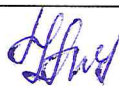
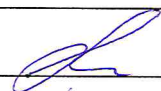

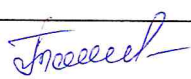




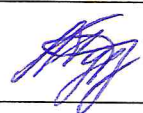

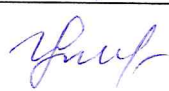
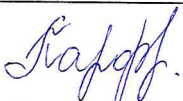
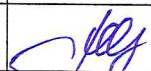
6. Пункт 6.8. изложить в новой редакции:

«6.8. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере не более 2,0 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.».

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования приказа № 1-нп от 10.01.2024 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

к приказу от 29.01.2024 г. № 14-а

ФИО, должность	Подпись	Дата
Житникова О.Н., заместитель директора по УР		29.01.2024
Шевцова Ю.В., заместитель директора по УПР		29.01.2024
Лукин С.В. заместитель директора		29.01.2024
Чиканцева Д.Н., и. о. заместителя директора по УВР		29.01.2024
Черненко О.В. заместитель директора по АХР		
Тарабрина М.И. главный бухгалтер		29.01.2024
Гильманова А.Г. заведующий отделением		29.01.2024
Десятов И.А. заведующий Центром подготовки водителей		29.01.2024
Луговская Е.М. заведующий отделением		29.01.2024
Фахрутдинова З.Р. заведующий отделением		
Игонина О.П. заведующий отделением		29.01.24
Танкеева Е.А. заведующий отделением		
Гудз Е.А., заведующий общежитием		29.01.2024
Зайнуллина Р.Г. заведующий хозяйством		29.01.2024
Петренко И.Ю. специалист по кадрам		29.01.2024
Парфишева Е.А. представитель трудового коллектива		29.01.2024
Кузьмина Л.А. юрисконсульт		29.01.2024